

Grupa Kapitałowa HORTICO SA jest podmiotem z 27-letnią historią gospodarczą, zatrudniamy ponad 250 osób. Poprzez sieć własnych hurtowni zajmujemy się zaopatrzeniem w artykuły ogrodnicze profesjonalnych producentów, centrów ogrodniczych, sklepów tradycyjnych i sieci handlowych. Współpracujemy z dostawcami z całej Europy. Posiadamy odbiorców zarówno w kraju jak i za granicą m.in. w Rosji, na Ukrainie, w Rumuni, na Łotwie i Białorusi. Prowadzimy 4 własne centra ogrodnicze, jesteśmy właścicielem firmy nasiennej PNOS w Ożarowie Mazowieckim. Wdrażamy nowe technologie upraw ogrodniczych. Jesteśmy jednym z wiodących przedsiębiorstw w branży ogrodniczej oraz jedynym notowanym na Rynku NewConnect Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie.

Więcej informacji o naszej Spółce można znaleźć na stronie internetowej www.hortico.pl.

Obecnie poszukujemy osoby na stanowisko:

Pracownik administracyjno-biurowy

Miejsce pracy: Oddział w Kaliszu z siedzibą w Niedźwiadach

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (mile widziane ogrodnicze lub rolnicze),
- dobrej znajomości języka angielskiego,
- praktycznej znajomości pakietu MS Office oraz umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- czynnego prawa jazdy kategorii B,
- zaangażowania, inicjatywy oraz dynamiki w rozwiązywaniu powierzonych zadań,
- wysoko rozwiniętych zdolności interpersonalnych oraz komunikacyjnych,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- znajomość systemu ERP XL będzie dodatkowym atutem .

Zakres obowiązków:

- zarządzanie korespondencją przychodzącą oraz wychodzącą,
- nadzór nad obiegiem dokumentów w Oddziale,
- administracyjne i organizacyjne wsparcie pracy Oddziału
- aktualizacja i korekty cen towarów,
- współpraca z dostawcami,
- prowadzenie dokumentacji zakupowej,
- prowadzenie dokumentacji sprzedaży.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- pakiet świadczeń socjalnych,
- atrakcyjne ubezpieczenie grupowe,
- kartę multisport,
- prywatną opiekę medyczną,
- możliwość rozwoju osobistego i zawodowego,
- ciekawą, pełną wyzwań pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie.

Proces rekrutacji:

- wybrane osoby są zapraszane na rozmowy z przyszłym przełożonym,
- wybór najlepszego kandydata zostaje dokonany w oparciu o kompleksową ocenę wyników rozmowy oraz aplikacji kandydata,
- każdy kandydat, który zostanie zaproszony na rozmowy otrzyma informację zwrotną z ostateczną decyzją (również osoby, którym nie zostanie przedstawiona oferta zatrudnienia),
- w trakcie rozmów kwalifikacyjnych mogą pojawić się elementy studiów przypadków lub symulacje sytuacji zawodowych.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem na adres: rekrutacja_kalisz@hortico.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).”

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.